

UPUTE ZA IZNAJMLJIVAČE

Srpanj 2020.

UVOD

Ove upute namjenjene su građanima koji su iznajmljivači ili koji to žele postati. Svi navedeni zakoni mogu se pronaći na Internet stranicama Narodnih novina (www.nn.hr) i na Internet stranicama Ministarstva turizma (www.mint.hr). Ukoliko Vam Internet nije dostupan možete se obratiti u bilo koji od Turističko-informativnih centara na području Grada Crikvenice.

Upute su isključivo informativnog karaktera te se u njima nalaze izvatici iz zakona. TZG Crikvenice ne jamči potpunu točnost svih podataka u ovim uputama i ne snosi odgovornost uslijed eventualnih netočnosti ili promjene tih podataka.

TKO MOŽE BITI IZNAJMLJIVAČ?

Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 98/19):

VI. UGOSTITELJSKE USLUGE U DOMAĆINSTVU I NA OBITELJSKOM POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU

1. Ugostiteljske usluge u domaćinstvu

Članak 30.

(1) Ugostiteljske usluge u domaćinstvu može pružati fizička osoba – građanin (u daljnjem tekstu: iznajmljivač).

(2) U smislu ovoga Zakona iznajmljivačem se smatra državljanin Republike Hrvatske te državljani ostalih država članica Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije.

(3) Ugostiteljskim uslugama u domaćinstvu u smislu ovoga Zakona smatraju se sljedeće ugostiteljske usluge:

1. smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor, kojih je iznajmljivač vlasnik, do najviše 10 soba, odnosno 20 kreveta, u koji broj se ne ubrajaju pomoćni kreveti,

2. smještaja u kampu i/ili kamp odmorištu, organiziranom na zemljištu kojeg je iznajmljivač vlasnik, s ukupno najviše 10 smještajnih jedinica, odnosno 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca u dobi do 12 godina,

3. smještaja u objektu za robinzonski smještaj u kojem se usluge pružaju u prostorijama ili na prostorima, kapacitet koji se određuje prema broju gostiju koji mogu sigurno u njemu boraviti, ali do najviše deset smještajnih jedinica odnosno 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca do 12 godina starosti

4. doručka gostima kojima iznajmljivač pruža usluge smještaja.

(4) Ukupni smještajni kapacitet u objektima iz stavka 3. točaka 2. i 3. ovoga članka može biti do deset smještajnih jedinica odnosno 30 gostiju istodobno, u koji se ne ubrajaju djeca do 12 godina starosti.

(5) Iznajmljivač ne smije, neposredno ili putem drugih osoba koje nisu registrirane za posredovanje u prodaji usluga smještaja, nuditi i prodavati svoje usluge iz stavka 3. ovoga članka izvan svog objekta, osim na prostorima, pod uvjetima i na način koji svojom odlukom propisuje predstavničko tijelo.

(6) Iznimno od stavka 3. točke 4. ovoga članka, ako u krugu od 15 kilometara cestovne linije nema objekta registriranog za pružanje ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, iznajmljivač koji pruža gostima uslugu smještaja, može gostima osim doručka pružati i uslugu polupansiona i/ili punog pansiona.

Članak 31. (NN 99/18)

(1) Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu objekti iz članka 30. ovoga Zakona moraju ispunjavati minimalne uvjete za vrstu i uvjete za kategoriju.

(2) Nadležno upravno tijelo na zahtjev iznajmljivača rješenjima iz članka 34. i 34.a ovoga Zakona utvrđuje jesu li ispunjeni minimalni uvjeti za vrstu i uvjeti za kategoriju te uvjeti za posebni standard za objekte iz članka 30. ovoga Zakona.

(3) Ministar pravilnikom propisuje minimalne uvjete za vrstu, kategorije, uvjete za kategoriju, oznake za kategorije, način označavanja kategorija, vrste objekata za koje će se utvrditi poseban standard, vrste posebnih standarda, uvjete i elemente koji moraju biti ispunjeni za pojedini standard, oznake i način označavanja posebnih standarda te sastav povjerenstva koje provodi očevid u objektu.

Članak 32.

(1) U pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan:

1. vidno istaknuti na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini, na propisani način, natpis s oznakom vrste i kategorije objekta, utvrđene rješenjem nadležnog ureda

2. istaknuti u svakom objektu naznaku vrste i kategorije objekta, cijene usluga koje nudi, informaciju da je turistička pristojba uključena u cijenu te se pridržavati istaknutih cijena

3. utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak, ako takve usluge pruža, i pružiti usluge po utvrđenim normativima, normativ za vrijeme rada imati u objektu te na zahtjev normativ predložiti gostu

4. izdati gostu čitljiv i točan račun s naznačenom vrstom, količinom i cijenom, odnosno odobrenim popustom, pruženih usluga za svaku pruženu uslugu, osim u slučaju ako račun za usluge pružene gostu izdaje turistička agencija

5. voditi popis gostiju na propisani način, osim u slučaju ako popis gostiju za iznajmljivača vodi turistička agencija

6. omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora u objektu i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak te omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte, u objektu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora, u pisanom obliku odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora te voditi i čuvati evidenciju prigovora gostiju godinu dana od dana primitka pisanog prigovora

7. pružati ugostiteljske usluge koje su utvrđene rješenjem nadležnog upravnog tijela.

(2) Prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga i isticanja poruka u promidžbenim materijalima, iznajmljivač smije koristiti samo oznaku propisane vrste te kategoriju i vrstu posebnog standarda objekta koja je utvrđena rješenjem nadležnog upravnog tijela, a prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga s poreznim obveznicima iz Europske unije mora istaknuti porezni broj, odnosno PDV identifikacijski broj.

(3) Iznajmljivaču je zabranjeno usluživanje, odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol u objektu osobama mlađim od 18 godina, uz obvezu na vidljivom mjestu u objektu istaknuti oznaku o zabrani njihovog usluživanja, odnosno konzumiranja osobama mlađim od 18 godina.

(4) Ministar pravilnikom propisuje oblik i sadržaj obrasca i način vođenja popisa gostiju iz stavka 1. točke 5. ovoga članka.

Članak 33.

Boravak više od 15 osoba u stanovima, apartmanima i kućama za odmor koje nisu članovi uže obitelji vlasnika stana, apartmana ili kuće za odmor i za koje je on obavezan platiti boravišnu pristojbu po svakom ostvarenom noćenju u punom iznosu, sukladno posebnom propisu kojim se propisuje obveza plaćanja turističke pristojbe, u turističkim mjestima od 15. lipnja do 15. rujna, smatra se pružanjem ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

Članak 34.

(1) Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan ishoditi rješenje nadležnog ureda o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu (u daljnjem tekstu: rješenje o odobrenju).

(2) Rješenje o odobrenju izdat će se na zahtjev iznajmljivača uz sljedeće uvjete:

1. da je vlasnik objekta (objekt za robinzonski smještaj, soba, apartman ili kuća za odmor) ili vlasnik zemljišta za objekt za robinzonski smještaj, kamp ili kamp odmorište

2. da objekt u kojem će se pružati usluge ispunjava minimalne uvjete i uvjete za kategoriju sukladno ovom Zakonu

3. da građevina – objekt u kojem će se pružati ugostiteljske usluge u domaćinstvu ispunjava uvjete sukladno posebnim propisima kojima se uređuje gradnja, bez kojih, prema tom propisu, nadležni ured ne može izdati rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti.

(3) Iznimno od stavka 2. točke 1. ovoga članka, iznajmljivač može pružati usluge i u objektu (objekt za robinzonski smještaj, soba, apartman ili kuća za odmor) ili i na zemljištu (objekt za robinzonski smještaj, kamp, kamp-odmorište) koji su u vlasništvu njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koji regulira životno partnerstvo osoba istog spola (u daljnjem tekstu: životni partner), srodnika u ravnoj liniji ili člana obitelji, uz njihovu pisanu suglasnost za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

(4) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, ako je u roku podnesen zahtjev za pokretanje postupka ozakonjenja nezakonito izgrađene građevine nadležnom upravnom tijelu za izdavanje rješenja o izvedenom stanju, sukladno posebnom propisu kojim je uređeno postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama, izdat će se privremeno rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, do izvršnosti rješenja kojim će se odlučiti o zahtjevu iznajmljivača za izdavanje rješenja o odobrenju, a najdulje do 31. prosinca 2020., ako ispunjava uvjete iz stavka 2. točke 2. ovoga članka.

(5) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, iznajmljivaču će se izdati privremeno rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ako zahtjevu priloži izvršnu građevinsku dozvolu ili izvršno rješenje o izvedenom stanju građevine i ispunjava uvjete iz stavka 2. točke 2. ovoga članka, a najdulje do 31. prosinca 2020.

(6) Rješenja iz stavaka 1., 4. i 5. ovoga članka kojima se usvaja zahtjev upisuju se u Središnji registar.

(7) Na rješenja nadležnog ureda iz stavaka 1., 4. i 5. ovoga članka stranka ima pravo izjaviti žalbu Ministarstvu.

(8) Primjerak izvršnog rješenja o odobrenju dostavlja se nadležnoj ispostavi područnog ureda tijela državne uprave nadležnog za porezni sustav, mjesno nadnadležnom uredu turističke inspekcije tijela državne uprave nadležnog za inspekcijske poslove u području ugostiteljstva i nadležnom uredu sanitarne inspekcije tijela državne uprave nadležnog za poslove sanitarne inspekcije te tijelu državne uprave nadležnom za poslove statistike, a za objekte u kojima se pruža usluga smještaja i turističkoj zajednici toga područja.

(9) Primjerak privremenog rješenja o odobrenju dostavlja se tijelima navedenim u stavku 8. ovoga članka te nadležnom upravnom tijelu koje rješava o zahtjevu za pokretanje postupka ozakonjenja nezakonito izgrađene građevine kako bi to tijelo povratno dostavilo nadležnom uredu primjerak izvršnog rješenja kojim se odlučilo o zahtjevu za pokretanje postupka ozakonjenja nezakonito izgrađene građevine.

Članak 35.

(1) Iznimno od članka 34. stavka 2. ovoga Zakona bračni ili izvanbračni drug, životni partner, srodnik u ravnoj liniji, član obitelji te nasljednik iznajmljivača utvrđen u rješenju o nasljeđivanju, odnosno osoba koja je od iznajmljivača darovanjem ili na temelju ugovora o dosmrtnom uzdržavanju stekla pravo vlasništva nad nekretninom, u slučaju opravdane nemogućnosti iznajmljivača da nastavi s pružanjem usluge (bolest, starost, poslovna nesposobnost i slično), može nastaviti pružati ugostiteljske usluge u domaćinstvu kao iznajmljivač, sukladno rješenju o odobrenju izdanom ranijem iznajmljivaču, ako ishodi rješenje o odobrenju koje će na njegov zahtjev izdati nadležni ured pod uvjetom da može biti iznajmljivačem u smislu članka 30. ovoga Zakona. U slučaju ugovora o doživotnom uzdržavanju potrebna je suglasnost prethodnog iznajmljivača.

(2) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka obvezno se prilaže izjava da nije došlo do bitnih promjena vezanih za objekt koji bi utjecali na prestanak ispunjavanja propisanih uvjeta uređenja i opreme za vrstu i kategoriju objekta u kojem se pružaju usluge.

(3) U slučaju da više nasljednika i/ili daroprimatelja, koji nisu suvlasnici nekretnine u kojoj se usluge pružaju, zatraže izdavanje rješenja o odobrenju isto će im se izdati za njima pripadajući smještajni kapacitet, a u slučaju da ima više nasljednika, daroprimatelja i/ili davatelja uzdržavanja koji su suvlasnici takve nekretnine rješenje će se izdati onom koji ishodi suglasnosti svih ostalih suvlasnika.

(4) Rješenja iz stavaka 1. i 3. ovoga članka kojima se usvaja zahtjev upisuju se u Središnji registar.

(5) Na rješenje nadležnog ureda iz stavaka 1. i 3. ovoga članka stranka ima pravo izjaviti žalbu Ministarstvu.

(6) Primjerak izvršnog rješenja o odobrenju dostavlja se nadležnoj ispostavi područnog ureda tijela državne uprave nadležnog za porezni sustav, mjesno nadnadležnom uredu turističke inspekcije tijela državne uprave nadležnog za inspekcijske poslove u području ugostiteljstva i nadležnom uredu sanitarne inspekcije tijela državne uprave nadležnog za poslove sanitarne inspekcije te tijelu državne uprave nadležnom za poslove statistike, a za objekte u kojima se pruža usluga smještaja i turističkoj zajednici toga područja.

Izdavanje rješenja bračnim drugovima i za više članova obitelji

Članak 36.

Rješenje iz članka 34. stavka 1. i članka 35. stavaka 1. i 3. ovoga Zakona može se izdati jednom i/ili obama bračnim ili izvanbračnim drugovima ili životnim partnerima, i/ili jednom ili više članova obitelji, s tim da ukupni smještajni kapacitet utvrđen u izdanim rješenjima ne prelazi maksimum smještajnog kapaciteta propisan člankom 30. stavkom 3. točkama 1. do 3. ovoga Zakona ako žive u zajedničkom domaćinstvu.

REKATEGORIZACIJA ZA OBJEKTE U DOMAĆINSTVU

U izmjenama i dopunama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti propisuje se obveza rekategorizacije za iznajmljivače koji su svoje rješenje ishodili prije rujna 2007. godine. Ovisno o starosti rješenja, propisani su i rokovi za prilagodbu i ishođenje novog rješenja. Rokovi usklađivanja rješenja iznajmljivača ishodjenih prije **1. rujna 2007.** s važećim Zakonom i Pravilnikom se iznimno zbog COVID-19 pandemije **produžuju**, pa tako iznajmljivači koji žele zadržati oznaku kategorije (zvjezdice) trebaju podnijeti zahtjev za izdavanje novog rješenja do:

- **8.4.2022. - ako su rješenja ishodili do 31.12.2000.**
- **8.4.2023. - ako su rješenja ishodili u razdoblju od 1. 1. 2001. do 31. 12. 2004.**
- **8.4.2024. - ako su rješenja ishodili poslije 31.12.2004.**

Iznajmljivači koji to ne učine u propisanom roku, smiju nastaviti s iznajmljivanjem, **ali bez oznake i promocije kategorije.**



Odobrenje za pružanje usluga u domaćinstvu sukladno članku 30. i članku 32. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine 99/18), izdaje se na zahtjev iznajmljivača, dokumente je potrebno preslikati i iste predložiti u originalu, te ih predati u Odsjeku za gospodarstvo:

1. Preslika osobne iskaznice, i za državljane Europske unije i državljane Europskog gospodarskog prostora
2. Izvadak iz zemljišne knjige ne stariji od 6 mjeseci, kojim se dokazuje da je vlasnik soba odnosno apartmana. Ako je građevina u suvlasništvu potrebno je priložiti suglasnost svih suvlasnika koja se može dati ovoj Službi.
3. Dokaz o uporabljivosti građevine: uporabna dozvola, zahtjev za legalizaciju, završno izvješće nadzornog inženjera, uvjerenje iz Katastra da je kuća sagrađena prije 1968.godine
4. Skicu apartmana, kuće za odmor sa točnim površinama (ukupna površina prostora apartmana)
5. 70,00 kuna upravne pristojbe koja se uplaćuje na uplatnicu u Fini ili banci u korist državnog proračuna HR1210010051863000160, poziv na broj 64 5002-19926- OIB

Obrasce zahtjeva možete preuzeti na:

https://www.pgz.hr/Zupanijski_ustroj/Upravna_tijela/UO_gospodarstvo

Više informacija o ishodovanju odobrenja za pružanje usluga u domaćinstvu možete dobiti u **Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, Odsjeku za gospodarstvo i turizam - ispostava Crikvenica, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica, Telefon: +385 51 354 687, +385 51 354 688, e-mail: gospodarstvo.crikvenica@pgz.hr**

Članak 37.

Rješenje o odobrenju sadržava:

1. ime i prezime, prebivalište i adresu stanovanja iznajmljivača, te osobni identifikacijski broj
2. mjesto, ulicu i broj objekta u kojem se pruža usluga
3. vrstu ugostiteljske usluge
4. vrstu, kapacitet i kategoriju objekta/objekata.

Članak 38.

(1) Rješenje o odobrenju ukinut će se rješenjem:

1. u slučaju smrti iznajmljivača
2. u slučaju odjave pružanja ugostiteljskih usluga danom navedenim u odjavi ili danom podnošenja odjave nadležnom uredu, ako je iznajmljivač u odjavi utvrdio datum unatrag
3. ako se utvrdi prestanak ispunjavanja uvjeta za pružanje ugostiteljskih usluga propisanog člankom 34. stavkom 2. ovoga Zakona.

(2) Primjerak rješenja iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se nadležnoj ispostavi područnog ureda tijela državne uprave nadležnog za porezni sustav, mjesno nadnadležnom uredu turističke inspekcije tijela državne uprave nadležnog za inspekcijske poslove u području ugostiteljstva i nadležnom uredu sanitarne inspekcije tijela državne uprave nadležnog za poslove sanitarne inspekcije te tijelu državne

uprave nadležnom za poslove statistike, a za objekte u kojima se pruža usluga smještaja i turističkoj zajednici toga područja.

(3) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka upisuje se u Središnji registar.

(4) Na rješenje nadležnog ureda iz stavka 1. ovoga članka stranka ima pravo izjaviti žalbu Ministarstvu.

Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (NN 9/16, NN 120/19)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se minimalni uvjeti za vrste objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu, kategorije, uvjeti za kategorije, oznake za kategorije, način označavanja kategorija te sastav povjerenstva koje provodi očevid u objektu.

Članak 2.

(1) Objekt u domaćinstvu (u daljem tekstu: objekt) je funkcionalna cjelina u kojoj iznajmljivač pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu.

(2) Iznajmljivač u objektu mora pružati ugostiteljske usluge propisane ovim Pravilnikom u obveznim sadržajima i može pružati druge usluge u neobveznim sadržajima, pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.

Članak 3.

(1) Objekt mora stalno ispunjavati sve uvjete, sukladno kapacitetu, za pojedinu vrstu i kategoriju propisane ovim Pravilnikom, ako ovim Pravilnikom nije drukčije propisano.

(2) Svi obvezni i neobvezni sadržaji objekta moraju imati ujednačenu kvalitetu uređenja.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, a na zahtjev iznajmljivača, temeljem isprava o zaštiti povijesno-kulturnih dobara, ministar nadležan za ugostiteljstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Ministar) može odobriti odstupanja od propisanih uvjeta za vrstu i kategoriju osim za površinu modula ili ako nisu osigurani uvjeti za nesmetanu i potpunu funkcionalnu namjenu objekta.

(4) Objekt u kojem iznajmljivač posluje ljeti od 1. svibnja do 31. listopada ne mora zadovoljiti određene uvjete sukladno prilogima ovog Pravilnika. U cilju zaštite okoliša, rublje za krevet i ručnici mogu se mijenjati na zahtjev gosta, ako je o tome istaknuta obavijest u objektu.

(5) Za svaku promjenu utvrđenih uvjeta (obveznih, neobveznih) iz stavka 1. ovog članka, iznajmljivač mora od nadležnog tijela državne uprave pribaviti rješenje o novonastalom činjeničnom stanju u objektu, u protivnom, tijelo državne uprave odgovarajućim aktom utvrdit će prestanak uvjeta utvrđenih rješenjem o kategorizaciji objekta.

II. RAZVRSTAVANJE OBJEKATA U DOMAĆINSTVU

Članak 16.

Objekti u domaćinstvu razvrstani su sukladno obveznim ugostiteljskim uslugama u vrste:

1. Soba,
2. Apartman,
3. Studio apartman,
4. Kuća za odmor,
5. Kamp,

6. Kamp odmorište,

7. Objekt za robinzonski smještaj.

Članak 17.

(1) Za razvrstavanje u vrste Soba, Apartman, Studio apartman, Kuća za odmor i Kamp moraju biti ispunjeni minimalni uvjeti i uvjeti za najnižu kategoriju iz Priloga I., II. i III., ovog Pravilnika.

(2) Za razvrstavanje u vrstu Kamp odmorište moraju biti ispunjeni minimalni uvjeti i uvjeti propisani u Prilogu IV. ovog Pravilnika, a za razvrstavanje u vrstu Objekt za robinzonski smještaj moraju biti ispunjeni minimalni uvjeti i uvjeti propisani u Prilogu IVa. ovoga Pravilnika.

TURISTIČKA PRISTOJBA

Zakon o turističkoj pristojbi (NN 52/19)

Članak 4.

(1) Turističku pristojbu plaćaju:

1. osobe koje u jedinici lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: općina ili grad) u kojoj nemaju prebivalište koriste uslugu smještaja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost
2. osobe koje koriste uslugu noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma (plovni objekti: jahta, brodica ili brod za gospodarsku djelatnost na kojima se pružaju turističke usluge u nautičkom turizmu – čarterski i brodovi za višednevna kružna putovanja)
3. brodovi na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu i međunarodnom prometu na unutarnjim vodama kada se brod nalazi na vezu u luci ili sidrištu luke
4. osobe koje pružaju **ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu** ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu
5. vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u općini ili gradu koji nije smještajni objekt u smislu ovoga Zakona, za sebe i sve osobe koje noće u toj kući, apartmanu ili stanu i
6. vlasnik plovila koje nije plovni objekt nautičkog turizma u smislu ovoga Zakona, za sebe i sve osobe koje noće na tom plovilu u turističke svrhe.

(2) Turistička pristojba plaća se po svakom ostvarenom noćenju, u **paušalnom iznosu** ili na drugi način utvrđen ovim Zakonom.

(3) Turističku pristojbu pod jednakim uvjetima plaćaju i strani državljani, osim ako ovim Zakonom nije drugačije određeno.

Članak 5.

Iznimno od članka 4. ovoga Zakona, turističku pristojbu ne plaćaju:

1. djeca do 12 godina,
2. osobe s invaliditetom od 70% i većim i jedan pratitelj,
3. osobe koje zbog potrebe rada ili obavljanja poslova koriste uslugu smještaja u općini ili gradu u kojem nemaju prebivalište, isključivo za vrijeme obavljanja poslova/rada
4. profesionalni članovi posade na čarterskim plovilima i brodovima za višednevna kružna putovanja
5. sudionici školskih paket-aranžmana s uključenim smještajem, koje su odobrile školske ustanove
6. osobe koje uslugu noćenja koriste u okviru ostvarivanja prava na smještaj kao korisnici socijalne skrbi
7. studenti i đaci koji nemaju prebivalište u općini ili gradu u kojem se školuju kada borave u smještajnom objektu u toj općini ili gradu.

(2) Osobama u smislu stavka 1. točke 3. ovoga članka smatraju se sve osobe koje nemaju prebivalište u općini ili gradu u kojem rade na temelju radnog odnosa na određeno ili neodređeno vrijeme, osobe koje obavljaju povremene ili sezonske poslove ili poslove na temelju studentskog/učeničkog ugovora ili ugovora o učeničkoj/studentskoj praksi u općini ili gradu u kojem nemaju prebivalište, a koje koriste uslugu smještaja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost ili u kojem se pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Članak 6.

Turističku pristojbu umanjenu za 50% plaćaju:

1. osobe od navršених 12 do 18 godina,
2. osobe do 29 godina starosti, koje su članovi međunarodnih omladinskih organizacija, kada koriste usluge noćenja u omladinskim objektima za smještaj koji su uključeni u međunarodnu mrežu omladinskih objekata za smještaj (Hosteling International).

Osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu

Članak 12.

Osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu plaćaju godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za svaki krevet (glavni i pomoćni) i smještajnu jedinicu u kampu i kamp-odmorištu odnosno prema kapacitetu u objektu za robinzonski smještaj koji se koriste za pružanje usluga smještaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

III. ODREĐIVANJE VISINE TURISTIČKE PRISTOJBE

Članak 15.

(1) Odluku o visini turističke pristojbe po osobi i noćenju, visini godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe iz članka 12. ovoga Zakona i visini godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe iz članka 13. stavka 4. ovoga Zakona za općine i gradove na svom području, uz mišljenje lokalnih turističkih zajednica, donosi županijska skupština odnosno Gradska skupština Grada Zagreba, uz mišljenje Turističke zajednice Grada Zagreba za područje Grada Zagreba.

(2) Ako županijska skupština odnosno Gradska skupština Grada Zagreba ne donese odluku o visini turističke pristojbe po osobi i noćenju i/ili o visini godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe iz stavka 1. ovoga članka, kao i za područje općine ili grada za koje nije osnovana turistička zajednica, primjenjuje se najniži iznos turističke pristojbe odnosno najniži paušalni iznos turističke pristojbe, utvrđen pravilnikom iz stavka 7. ovoga članka.

(3) Odluka o visini turističke pristojbe iz stavka 1. ovoga članka mora se donijeti i objaviti na mrežnim stranicama županije odnosno Grada Zagreba do 31. siječnja tekuće godine za sljedeću godinu.

(5) Visina turističke pristojbe može se odrediti za najviše dva sezonska razdoblja, s tim da jedno sezonsko razdoblje traje od 1. travnja do 30. rujna tekuće godine.

IV. NAPLATA, ROKOVI UPLATE, RAČUN UPLATE I RASPODJELA TURISTIČKE PRISTOJBE

Naplata turističke pristojbe

Članak 16.

(1) Pravna osoba i fizička osoba obrtnik koje pružaju usluge noćenja u smještajnom objektu i pružaju usluge noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma naplaćuju turističku pristojbu istodobno s naplatom pružene usluge.

(2) U računu za pružene usluge iz stavka 1. ovoga članka posebno se označuje iznos naplaćene turističke pristojbe i osnova za oslobođenje od plaćanja odnosno osnova za plaćanje umanjenog iznosa turističke pristojbe.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, u računu za naplatu izvršene usluge noćenja ne označuju iznos turističke pristojbe.

(4) Pravna i fizička osoba iz stavka 1. ovoga članka obvezne su turističku pristojbu naplatiti u visini propisanoj sukladno članku 15. ovoga Zakona.

Rokovi uplate turističke pristojbe turističkoj zajednici

Članak 17.

(2) Osobe iz članka 12. ovoga Zakona turističku pristojbu mogu uplatiti jednokratno u punom iznosu do 31. srpnja tekuće godine ili u tri jednaka obroka, s tim da prvi obrok dopijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, treći 30. rujna tekuće godine, a uplatnice za plaćanje turističke pristojbe preuzimaju se iz sustava eVisitor.

TURISTIČKA PRISTOJBA ZA GRAD CRIKVENICU:

Na temelju članka 15. stavka 1. Zakona o turističkoj pristojbi ("Narodne novine" broj 52/19), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (Službene novine broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko goranske županije (Službene novine broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko - goranske županije na 22. sjednici od 12. rujna 2019. godine donijela je Odluku o visini turističke pristojbe za 2020. godinu za Grad Crikvenicu.

Sukladno toj Odluci, visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu u Gradu Crikvenici za 2020. godinu, utvrđuje se u iznosu **od 350,00 kuna** po glavnom i pomoćnom krevetu i kamp jedinici. Sukladno novom Zakonu o turističkoj pristojbi od 1.1.2020. obračun godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe za objekte u domaćinstvu vrši se temeljem zbroja glavnih i pomoćnih kreveta. **Pomoćni kreveti** se upisuju u eVisitor i smiju se koristiti samo ako su navedeni u **izreci** rješenja. Ukoliko se pomoćni kreveti planiraju koristiti, i kao takvi oglašavati, moraju se prikazati i u Rješenju o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

!! OBJEKTI U DOMAĆINSTVU – Turistička pristojba – COVID - 19

Prema Pravilniku o odgodi ili oslobađanju od plaćanja turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (NN 36/2020) koji je stupio na snagu 26.03.2020. godine, osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu plaćaju **50% iznosa godišnjeg paušala turističke pristojbe u 2020. godini**. Sukladno tome, za područje Grada Crikvenice paušalni iznos turističke pristojbe za 2020. godinu iznosi **175,00 kuna po glavnom krevetu**. Rokovi plaćanja ostaju isti: 31.7., 31.8., 30.9.2020. Iznimno, za cijelu 2020. godinu pružatelji usluga smještaja u domaćinstvu **oslobađaju se plaćanja turističke pristojbe za pomoćne krevete**. I dalje vrijedi obveza da ukoliko se pomoćni kreveti planiraju koristiti i kao takvi oglašavati, moraju se prikazati u Rješenju o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

Visina turističke pristojbe za 2020. godinu utvrđuje se u sljedećim iznosima:

Turistička pristojba u kunama po osobi i noćenju	
Grad Crikvenica	
Sezonsko razdoblje I. (1.4. – 30.9.)	Sezonsko razdoblje II. (1.10. – 31.3.)
10,00 kn	8,00 kn

Uplata turističke pristojbe:

Paušalni iznos turističke pristojbe uplaćuje se u tri jednaka obroka, s time da prvi obrok dopijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, a treći 30. rujna tekuće godine.

Podaci za uplatu godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe koje su iznajmljivači dužni uplatiti u 3 jednaka obroka su:

Primatelj: Turistička pristojba Crikvenica

IBAN: HR7110010051705304743

Model: 67

Poziv na broj odobrenja: OIB iznajmljivača

Uspostavom sustava eVisitor, uplatnice za paušalno plaćanje turističke pristojbe iznajmljivač preuzima direktno iz sustava eVisitor, pazeći pritom na rokove plaćanja. Uplatnice imaju i bar kod, te je moguće i direktno plaćanje mBankingom.

Članak 33.

Propisi doneseni na temelju Zakona o boravišnoj pristojbi (»Narodne novine«, br. 152/08., 59/09. – ispravak i 30/14.) ostaju na snazi **do 31. prosinca 2019.**, i to:

1. Uredba o utvrđivanju visine boravišne pristojbe za 2019. godinu (»Narodne novine«, br. 71/18.)
2. Pravilnik o načinu plaćanja paušalnog iznosa boravišne pristojbe za nautičare (»Narodne novine«, br. 99/13.)
3. Pravilnik o kriterijima za uplatu i korištenje uplaćenih sredstava boravišne pristojbe na posebnom računu Hrvatske turističke zajednice (»Narodne novine«, br. 139/09. i 36/11.)
4. Pravilnik o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turista turističkoj zajednici (»Narodne novine«, br. 126/15.)
5. **Pravilnik o načinu naplate paušalnog iznosa boravišne pristojbe osoba koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu (»Narodne novine«, br. 92/09. i 110/16.)**
6. Pravilnik o razdobljima glavne sezone, predsezone, posezone i izvansezone u turističkim općinama i gradovima (»Narodne novine«, br. 92/09., 146/13., 35/14., 143/14. i 94/16.) i
7. odluke općinskih i gradskih vijeća o određivanju zona unutar turističkog mjesta.

ČLANARINA TURISTIČKIM ZAJEDNICAMA

Zakon o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/2019)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 4.

1) Pravna i fizička osoba koja ima svoje sjedište, prebivalište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pruža usluga i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), na području lokalne turističke zajednice koja je osnovana sukladno zakonu kojim se uređuje sustav turističkih zajednica, koja trajno ili sezonski ostvaruje prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili obavlja djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj, plaća članarinu turističkoj zajednici.

PRAVILNIK O GODIŠNJEM PAUŠALNOM IZNOSU ČLANARINE ZA OSOBE KOJE PRUŽAJU UGOSTITELJSKE USLUGE U DOMAĆINSTVU I NA OBITELJSKOM POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU I O OBRASCIMA TZ ZA PLAĆANJE ČLANARINE TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1)Ovim Pravilnikom propisuje se iznos članarine za svaki krevet u sobi, apartmanu i kući za odmor, za svaku smještajnu jedinicu u kampu i kamp-odmorištu te za objekte za robinzonski smještaj koji plaćaju fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, oblik i sadržaj Obrasca TZ koji podnose pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost, oblik i sadržaj Obrasca TZ koji podnose osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, te način dostave podataka o osnovici za obračun članarine.

Članak 7.

(1) Visina godišnjeg paušalnog iznosa članarine koju plaća osoba koja pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu ovisi o broju kreveta u sobi, apartmanu ili kući za odmor i broju smještajnih jedinica u kampu i kamp-odmorištu odnosno prema kapacitetu u objektu za robinzonski smještaj sukladno propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti i iznosi:

	Smještaj u domaćinstvu – po krevetu	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu – po krevetu
Godišnji paušalni iznos članarine (u kunama)	45,00	30,00
	Smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište – robinzonski smještaj – za svaku smještajnu jedinicu	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište – robinzonski smještaj – za svaku smještajnu jedinicu
Godišnji paušalni iznos članarine (u kunama)	80,00	60,00

(2) Godišnji paušalni iznos članarine za osobe iz stavka 1. ovoga članka je umnožak najvećeg broja kreveta u sobi, apartmanu i kući za odmor **odnosno najvećeg broja smještajnih jedinica u kampu i kamp-odmorištu odnosno kapaciteta u objektu za robinzonski smještaj u prethodnoj godini**, koji su utvrđeni rješenjem o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i iznosa članarine za svaki krevet odnosno smještajnu jedinicu u kampu i kamp-odmorištu odnosno kapacitet u objektu za robinzonski smještaj.

(3) Kapacitet, odnosno broj gostiju u objektu vrste kamp odmorište i kamp odmorište – robinzonski smještaj, određuje se prema broju gostiju koji mogu sigurno u njemu boraviti, ali do najviše deset smještajnih jedinica, odnosno 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca do 12 godina starosti, a koji kapacitet je utvrđen rješenjem nadležnog ureda o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

(4) Godišnji paušalni iznos članarine utvrđen sukladno stavku 1. i 2. ovoga članka **za pomoćne ležajeve umanjuje se za 50%.**

Članak 8.

Godišnji paušalni iznos članarine iz članka 7. stavka 1. ovoga Pravilnika može se platiti jednokratno do 31. srpnja tekuće godine ili u tri jednaka obroka, s time da prvi obrok doprijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, a treći 30. rujna tekuće godine.

VII. OBRAZAC TZ KOJI PODNOSE OSOBE KOJE PRUŽAJU UGOSTITELJSKE USLUGE U DOMAĆINSTVU ILI NA OBITELJSKOM POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU

Članak 9.

(1) Osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu dostavljaju nadležnoj Poreznoj upravi posebni **Obrazac TZ 2** koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

(2) Za potrebe kontrole ukupnog poslovanja, osobe iz stavka 1. ovoga članka, u obrascu iz stavka 1. ovoga članka, iskazuju podatak o ukupno ostvarenom prometu za prethodnu godinu.

(3) Osobe iz stavka 1. ovoga članka koje usluge pružaju na različitim mjestima (adresama) u okviru iste jedinice lokalne samouprave i/ili na mjestima u više jedinica lokalne samouprave, uz Obrazac TZ 2 podnose razradu po lokacijama u kojima pružaju usluge.

(4) Osoba iz članka 11. stavka 1. Zakona podnosi nadležnoj ispostavi Porezne uprave posebni Obrazac TZ 2 do 15. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu u kojoj je u obvezi obračunati i uplatiti članarinu turističkoj zajednici.

Primjer izračuna:

Broj glavnih kreveta: 4

Broj pomoćnih kreveta: 1

Izračun: 4 kreveta x 45,00 kuna + 1 krevet x 22,50 kuna

Iznos za uplatu: 202,50 kuna (na 3 rate).

Podaci za uplatu su sljedeći:

Primatelj: Turistička članarina Crikvenica

Račun: HR8710010051705327153

Model: 67

Poziv na broj odobrenja: OIB iznajmljivača

Nakon uplate članarine, potrebno je ispuniti obrazac **TZ2** (može se kupiti u papirnicama) te ga predati u **Poreznu upravu** u kojoj imate **prijavljeno prebivalište** (obrazac se predaje do **15. siječnja** za prethodnu godinu, npr. obrazac je potrebno predati do 15. siječnja 2021. godine za članarinu za 2020. godinu).

!! IZNIMNO – COVID-19 – PLAĆANJE TURISTIČKE ČLANARINE ZA 2020. GODINU

Zbog situacije uzrokovane pandemijom COVID-19 donesen je Pravilnik o dopuni Pravilnika o godišnjem paušalnom iznosu članarine za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i o obrascima TZ za plaćanje turističke članarine turističkoj zajednici, prema kojem se iznimno, **visina godišnjeg paušalnog iznosa članarine iz stavka 1. ovoga članka, u 2020. godini umanjuje za 50%. Također, iznimno, u 2020. godini, godišnji paušalni iznos članarine ne plaća se na pomoćne ležajeve.**

!! Primjer izračuna za 2020. godinu – COVID 19:

Broj glavnih kreveta: 4

Broj pomoćnih kreveta: 1

Izračun: 4 kreveta x 22,50 kuna + 1 krevet x 0,00 kuna

Iznos za uplatu: 90,00 kuna (na 3 rate).

Od kolovoza 2020. zaduženje za turističku članarinu iznajmljivači će moći pratiti u sustavu eVisitor.

Za dodatne informacije kontaktirajte Turističku zajednicu Grada Crikvenice ili nadležnu Poreznu upravu.

POREZ I PRIREZ

Pravilnik o djelatnostima iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima te organiziranja kampova koje će se paušalno oporezivati, o visini paušalnog poreza i načinu plaćanja paušalnog poreza (NN 1/2019)

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuju kriteriji po kojima će predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave svojim odlukama propisati visinu paušalnog poreza na dohodak i djelatnosti iz članka 57. stavka 2. Zakona o porezu na dohodak (dalje u tekstu: Zakon) koje se mogu paušalno oporezivati, visinu i način utvrđivanja, godišnjega paušalnog dohotka, godišnjega paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak, rokove plaćanja poreza, evidencije i izvješća, te druge odredbe bitne za provedbu paušalnog oporezivanja u skladu s člankom 82. stavkom 9. Zakona.

DIO PRVI

Odluke jedinica lokalne samouprave i kriteriji za propisivanje visine paušalnog poreza

Članak 2.

(1) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Odluku o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu, koja se primjenjuje na porezne obveznike iz članka 7. ovoga Pravilnika koji djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu obavljaju na području te jedinice lokalne samouprave.

(2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka primjenjuje se za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području te jedinice lokalne samouprave neovisno o prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika.

(3) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se visina paušalnog poreza:

- po krevetu,
- po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu i
- po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj.

(4) Visina paušalnog poreza propisuje se u iznosu koji ne može iznositi manje od 150,00 kuna, a niti više od 1.500,00 kuna prema članku 57. stavku 3. Zakona.

Članak 3.

(1) Visinu paušalnog poreza prema članku 2. stavku 3. ovoga Pravilnika predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi za područje naselja u kojem se djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu pružaju.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može donijeti odluku o visini paušalnog poreza prema ulicama u naselju.

Članak 4.

(1) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može Odluku o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu mijenjati najkasnije do 15. prosinca tekuće godine za primjenu od 1. siječnja sljedeće godine.

(2) Prema članku 57. stavku 5. Zakona jedinice lokalne samouprave moraju Odluku o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu dostaviti Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u roku od 8 dana od donošenja radi objave na mrežnim stranicama Porezne uprave.

Članak 5.

Ako predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave ne donese odluku u propisanom roku, visina paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu odnosno po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj, određuje se u iznosu od 750,00 kuna prema članku 30. stavku 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 106/18).

2. POREZNI OBVEZNIK

Članak 7.

Obveznik poreza na dohodak iz članka 82. stavka 2. Zakona kojemu se godišnji porez na dohodak utvrđuje u paušalnom iznosu je fizička osoba – građanin, iznajmljivač odnosno nositelj ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva kojemu je na temelju rješenja o odobrenju nadležnog ureda odobreno pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ili na temelju rješenja o ispunjavanju uvjeta za posebni standard nadležnog ureda odobreno pružanje ugostiteljskih usluga na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u skladu s odredbama zakona kojima se uređuje ugostiteljska djelatnost, a nije po toj djelatnosti obveznik poreza na dodanu vrijednost prema zakonu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost i dohodak ne utvrđuje prema člancima 30. – 35. Zakona odnosno na temelju poslovnih knjiga, pod uvjetom:

- da organizira smještaj u sobi, apartmanu i kući za odmor, do najviše 10 soba, odnosno 20 kreveta, i/ili
- da organizira smještaj u kampu i/ili kamp-odmorištu, organiziranim na zemljištu, s ukupno najviše 10 smještajnih jedinica, odnosno za 30 gostiju istodobno, i/ili
- da organizira smještaj u objektu za robinzonski smještaj u kojemu se usluge pružaju u prostorijama ili na prostorima, kapacitet kojeg se određuje prema broju gostiju koji mogu sigurno u njemu boraviti, ali do najviše 10 smještajnih jedinica odnosno 30 gostiju istodobno.

3. UTVRĐIVANJE GODIŠNJEGA PAUŠALNOG POREZA NA DOHODAK

Članak 8.

(1) Godišnji paušalni porez na dohodak utvrđuje se kao umnožak broja kreveta odnosno broja smještajnih jedinica u kampu i/ili kamp-odmorištu odnosno broja smještajnih jedinica u objektu za robinzonski smještaj te visine paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu odnosno po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj određenog u skladu s člankom 2. odnosno člankom 5. ovoga Pravilnika.

(2) Broj kreveta odnosno broj smještajnih jedinica u kampu i/ili kamp-odmorištu odnosno broj smještajnih jedinica u objektu za robinzonski smještaj utvrđuje se na temelju rješenja nadležnog ureda o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu (dalje u tekstu: rješenje o odobrenju) ili rješenja o ispunjavanju uvjeta za posebni standard na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (dalje u tekstu: rješenje o odobrenju).

(3) Iznos godišnjega paušalnog poreza na dohodak utvrđen na način iz stavka 1. ovoga članka uvećava se za prirez porezu na dohodak (Crikvenica 10%), koji je uveden odlukom jedinice lokalne samouprave prema prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika.

(4) Na utvrđivanje godišnjega paušalnog poreza na dohodak ne utječe vrsta usluge koja se pruža kao ni razdoblje u tijeku kalendarske godine u kojem se usluga pruža.

Članak 10.

(1) Godišnji paušalni dohodak, godišnji paušalni porez na dohodak i prirez porezu na dohodak utvrđuje se poreznim rješenjem.

(2) Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se osobito iznos godišnjega paušalnog dohotka, godišnjeg paušalnog poreza na dohodak i prirez porezu na dohodak, iznos tromjesečnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak, rokovi plaćanja tromjesečnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak, visina paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici, broj kreveta, odnosno broj smještajnih jedinica u kampu i/ili kamp-odmorištu, odnosno broj smještajnih jedinica u objektu za robinzonski smještaj, za koje je utvrđen godišnji paušalni porez na dohodak i prirez porezu na dohodak.

(3) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka, donosi nadležna ispostava područnog ureda Porezne uprave prema prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika.

(4) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka, kojim je utvrđen godišnji paušalni porez na dohodak i prirez porezu na dohodak vrijedi do donošenja novog rješenja.

(5) U skladu s člankom 12. stavkom 5. Zakona, rješenjem utvrđen godišnji paušalni porez na dohodak i prirez porezu na dohodak je konačan pa porezni obveznik po toj osnovi ne može podnijeti godišnju poreznu prijavu u skladu s člankom 49. stavkom 1. točkom 5. Zakona.

Članak 11.

(1) Ako tijekom godine dođe do promjena iz članka 14. stavka 1. točke 3. ovoga Pravilnika ili do promjene visine prireza prema odluci jedinice lokalne samouprave, Porezna uprava će s 1. siječnja sljedeće godine ukinuti postojeće rješenje o godišnjem paušalnom porezu na dohodak i prirezu porezu na dohodak te u skladu s člankom 10. stavkom 4. ovoga Pravilnika, donijeti novo rješenje.

(2) Ako porezni obveznik u skladu s člankom 14. stavkom 1. točkom 5. ovoga Pravilnika podnese prijavu u registar poreznih obveznika radi prelaska na utvrđivanje dohotka prema člancima 30. – 35. Zakona, odnosno na temelju poslovnih knjiga, Porezna uprava će s 1. siječnja sljedeće godine ukinuti rješenje o godišnjem paušalnom porezu na dohodak i prirezu porezu na dohodak te donijeti rješenje o plaćanju predujma poreza na dohodak u skladu s člankom 37. stavkom 1. Zakona.

(3) Ako tijekom godine nastupe uvjeti iz članka 82. stavka 6. Zakona, čime prestaje mogućnost za utvrđivanje godišnjega paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak, Porezna uprava će s 1. siječnja sljedeće godine ukinuti rješenje o godišnjem paušalnom porezu na dohodak i prirezu porezu na dohodak te donijeti rješenje o plaćanju predujma poreza na dohodak u skladu s člankom 37. stavkom 1. Zakona.

(4) Iznimno, kada se rješenje o odobrenju odnosno kada se rješenje nadležnog ureda o prestanku odobrenja donosi tijekom godine, godišnji paušalni porez na dohodak i prirez porezu na dohodak utvrđuje se razmjerno broju tromjesečja u kojemu je porezni obveznik imao rješenje o odobrenju i to u korist poreznog obveznika.

(5) Ako se rješenje o odobrenju donosi u tekućoj godini za sljedeću godinu, Porezna uprava će donijeti rješenje iz stavka 1. ovoga članka o obvezi plaćanja predujma poreza na dohodak s 1. siječnja sljedeće godine.

Plaćanje godišnjega paušalnog poreza na dohodak

Članak 12.

Godišnji paušalni porez na dohodak i prirez porezu na dohodak plaća se tromjesečno, do kraja svakog tromjesečja, u visini 1/4 godišnjega paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak odnosno razmjerno broju tromjesečja za koji se obveza utvrđuje.

Poslovne knjige i evidencije

Članak 13.

(1) Porezni obveznik koji pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu te po toj osnovi plaća porez na dohodak u godišnjem paušalnom iznosu obavezan je izdati račun za svaku obavljenju uslugu.

(2) Račun iz stavka 1. ovoga članka obavezno mora sadržavati podatke o izdavatelju (ime i prezime, adresa prebivališta/boravišta), nadnevak izdavanja računa, broj računa, ime i prezime/naziv osobe kojoj je usluga pružena, cijenu obavljenih usluga, a ispostavlja se u najmanje dva primjerka: jedan se uručuje korisniku usluge, a drugoga zadržava izdavatelj kao ispravu za knjiženje evidencije prometa iz stavka 3. ovoga članka.

(3) Porezni obveznik iz stavka 1. ovoga članka ne vodi poslovne knjige prema propisima o porezu na dohodak, osim Evidencije o prometu.

(4) Evidencija o prometu je evidencija o izdanim računima koja se vodi kronološki prema nadnevku izdanih računa i to posebno za svaku kalendarsku godinu. U Evidenciji o prometu porezni obveznik iz stavka 1. ovoga članka, na kraju svakog dana, evidentira sve izdane račune bez obzira na to jesu li naplaćeni ili ne.

(5) Obrazac Evidencije o prometu (Obrazac EP) sastavni je dio ovoga Pravilnika.

(6) Porezni obveznik iz stavka 1. ovoga članka podnosi nadležnoj ispostavi Porezne uprave obračun članarine turističkoj zajednici u skladu s posebnim propisom.

Obrazac Evidencije o prometu (obrazac EP) možete preuzeti na linku web stranice Turističke zajednice Grada Crikvenice: http://www.rivieracrikvenica.com/sites/default/files/obrazac_ep.pdf.

Na temelju članka 57. stavak 1. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 115/16. i 106/18.), članka 2. stavak 1. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranje smještaja u turizmu ("Narodne novine" broj 1/19.) te članka 30. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 26/09., 34/09. - ispravak, 07/13. i „Službene novine Grada Crikvenice“ br. 42/18.), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na sjednici održanoj dana 13. prosinca 2019. godine, donijelo je **Odluku o paušalnom porezu za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu za Grad Crikvenicu**, kojom se utvrđuje visina paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Grada Crikvenice po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kampodmorištu i po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj. Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke za naselje Crikvenica, Dramalj, Jadranovo i Selce, odnosno za sva naselja na području Grada Crikvenice određuje se u iznosu od **345,00 kuna**. Visina paušalnog poreza iz članka 2. ove Odluke primjenjuje se od 01.01.2020. godine od kada se prestaje primjenjivati Odluka o paušalnom porezu za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu za Grad Crikvenicu (Službene novine Grada Crikvenice broj 57/19.).

Važno: Od 1.1.2020. godine porez i prirez porezu na dohodak od najma u turizmu u paušalnom iznosu plaća se prema mjestu gdje se nekretnina odnosno smještajna jedinica nalazi. Slijedom navedenog, uplatni računi su računi lokalne jedinice gdje se nekretnina odnosno smještajna jedinica nalazi.

!! IZNIMNO – COVID-19 – POREZNA OBVEZA

Svim iznajmljivačima Porezna uprava, bez obveze podnošenja posebnog zahtjeva, otpisuje obvezu poreza koja se odnosi na **drugo tromjesečje** odnosno koju bi bili dužni platiti do kraja drugog tromjesečja tj. do 30.6.2020. godine.

PLAĆANJE PDV-a NA USLUGE POSREDOVANJA INOZEMNIH TURISTIČKIH AGENCIJA SA SJEDIŠTEM U DRŽAVAMA EUROPSKE UNIJE

Iako nisu u sustavu PDV-a, iznajmljivači su dužni obračunati i platiti PDV po stopi od 25% na račune koje im za obavljene usluge posredovanja (proviziju) ispostavi turistička agencija sa sjedištem u nekoj drugoj državi EU ili trećoj zemlji. Obveza obračuna PDV-a ne ovisi o tome ima li agencija sjedište u državi članici EU ili u trećoj zemlji. Jedina razlika je što građanin kada posluje s agencijom koja ima sjedište u nekoj drugoj državi EU treba u nadležnoj Poreznoj upravi zatražiti izdavanje PDV identifikacijskog broja najkasnije 15 dana prije početka poslovanja s tom agencijom, dok u slučaju da posluje s agencijom koja ima sjedište izvan EU nije obavezan zatražiti PDV identifikacijski broj. Iznajmljivači nemaju pravo na odbitak (povrat) ovog PDV-a.

Za detaljne informacije iznajmljivači se trebaju obratiti svojoj nadležnoj Poreznoj upravi.

ePorezna - usluga FINA-e za male iznajmljivače

Od 01. ožujka 2015. FINA nudi iznajmljivačima paušalistima nove usluge plaćanja PDV-a kojeg su obvezni podmiriti temeljem korištenja usluga posredovanja stranih agencija i portala (posredničke provizije, oglašavanje i slično). Ove nove usluge uključuju izradu i slanje obrazaca poreza na dodanu vrijednost u sustav ePorezna te slanje obrazaca poreza na dodanu vrijednost u sustav ePorezna.

Ukratko, nova usluga omogućuje da iznajmljivač paušalist pribavi porezni broj u najbližem uredu Porezne uprave i potpiše punomoć u najbližoj poslovnici FINA-e, a potom jednom mjesečno donese (ne mora niti osobno) ispostavljene fakture inozemnih posrednika i uplati pripadajući PDV. Sve ostale administrativne radnje, od obračuna PDV-a do slanja obrazaca u sustav ePorezna, obavlja FINA, uz manju naknadu.

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja knjige gostiju i popisa gostiju (NN 140/15)

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se oblik, sadržaj i način vođenja knjige gostiju, koju su dužni voditi ugostitelji u ugostiteljskom objektu za smještaj, kao i oblik, sadržaj i način vođenja popisa gostiju koji su dužni voditi iznajmljivači koji pružaju ugostiteljsku uslugu smještaja u domaćinstvu i nositelji ili članovi obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji pružaju ugostiteljske usluge smještaja na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

II. OBLIK, SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA KNJIGE GOSTIJU

Članak 2.

(1) Knjiga gostiju vodi se u obliku uvezane knjige ili u elektroničkom obliku.

(2) U knjigu gostiju upisuju se sljedeći podaci:

- redni broj upisa,
- prezime i ime,
- spol,
- država i datum rođenja,
- državljanstvo,
- vrsta i broj isprave o identitetu,
- prebivalište (boravište) i adresa,
- datum i vrijeme dolaska u ugostiteljski objekt,
- datum i vrijeme odlaska iz ugostiteljskog objekta,
- napomena (po potrebi).

Članak 3.

(1) Knjiga gostiju koja se vodi u obliku uvezane knjige treba se čuvati najmanje dvije godine nakon što je popunjena.

(2) Kad se knjiga gostiju vodi elektronički na osobnom računalu, po isteku kalendarske godine potrebno ju je ispisati i/ili pohraniti na odgovarajućem mediju i čuvati najmanje dvije godine.

(3) **Po uspostavi eVisitora – informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista u Republici Hrvatskoj od strane Hrvatske turističke zajednice, knjigom gostiju smatra se i Popis turista koji se vodi za pojedinu pravnu ili fizičku osobu koja pruža usluge smještaja u ugostiteljskom objektu.**

NAČIN VOĐENJA POPISA GOSTIJU

- Uspostavom sustava eVisitor (od 1. siječnja 2016.), popisom gostiju smatra se i popis turista, ukoliko su u eVisitor upisane sve osobe kojima su pružane ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu ili na

obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, bez obzira jesu li te osobe obveznici plaćanja turističke pristojbe ili nisu (npr. djeca do 12 godina starosti, osobe s invaliditetom od minimalno 70% s jednim pratiteljem, sezonski radnici, osobe na pomoćnim krevetima, dnevni odmor i dr.);

- U unaprijed navedenom slučaju, iznajmljivač nije dužan voditi i popis gostiju u obliku uvezene knjige ili u elektroničkom obliku;
- Međutim, ukoliko u sustav eVisitor nisu upisane sve osobe kojima su pružene ugostiteljske usluge smještaja, tada je iznajmljivač dužan te osobe upisati u popis gostiju;
- Ujedno, popis gostiju za iznajmljivača može voditi i turistička agencija;

U popis gostiju upisuju se sljedeći podaci:

- redni broj upisa,
- prezime i ime,
- spol,
- država i datum rođenja,
- državljanstvo,
- vrsta i broj isprave o identitetu,
- prebivalište (boravište) i adresa,
- vrsta pružene usluge,
- datum i vrijeme dolaska u objekt,
- datum i vrijeme odlaska iz objekta,
- napomena (po potrebi).

eVisitor - informacijski sustav za prijavu i odjavu turista, obaveza od 1.1.2016.

S ciljem centralizacije podatka o turistima i pojednostavljenja samog procesa prijave i odjave turista te nadzora nad uplatom turističke pristojbe, Hrvatska turistička zajednica zajedno sa sustavom turističkih zajednica i ostalim dionicima izradila je informacijski sustav eVisitor

Od 01.01.2016. godine eVisitor započeo je s radom. eVisitor je jedinstveni online informacijski sustav koji služi prikupljanju i obradi podataka o pružateljima usluga smještaja, njihovim smještajnim objektima, prijavama i odjavama gostiju te vođenju evidencije za obračun i kontrolu naplate turističke pristojbe, kao i za obradu i analizu podataka za statističke izvještaje.

Napominjemo da od 1.1.2016. godine više ne vrijede dosadašnji oblici prijave, nego će se prijava i odjava gostiju moći izvršiti isključivo prijenosom podataka u aplikaciju eVisitor.

Kako biste se mogli registrirati u sustav eVisitor, u Turističko-informativnim centrima na području TZG Crikvenice (Crikvenica, Dramalj, Jadranovo, Selce) potrebno je osobno preuzeti korisničko ime, lozinku i TAN tablicu za registraciju u sustav. Za preuzimanje podataka obavezno je donijeti rješenje o pružanju usluga smještaja i osobnu iskaznicu.

Izričito naglašavamo da je nužno da korisničke podatke preuzme ovlaštena osoba objekta (vlasnik, direktor), a u slučaju da podatke preuzima opunomoćena osoba, mora imati pisanu punomoć od ovlaštene osobe. Sve aktivnosti u sustavu se bilježe i vezane su uz Vaše korisničko ime.

Sve informacije vezane za sustav eVisitor možete pronaći na info stranici sustava eVisitor www.evisitor.hr/info.

PRIJAVA I ODJAVA TURISTA

Način prijave i odjave turista

Članak 22.

(1) Pravna osoba i fizička osoba obrtnik koje pružaju uslugu noćenja u smještajnom objektu ili uslugu noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma i osoba koja pruža ugostiteljsku uslugu smještaja u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu obvezne su u roku od 24 sata od dolaska prijaviti u sustav eVisitor sve osobe kojima pružaju uslugu noćenja te u roku od 24 sata od odlaska odjaviti njihov boravak.

(2) Vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor obavezan je u roku od 24 sata od dolaska prijaviti u sustav eVisitor sve osobe koje borave u toj kući apartmanu ili stanu te zadnjeg dana boravka odjaviti njihov boravak.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor za sebe i članove svoje uže obitelji, koji turističku pristojbu plaća u godišnjem paušalnom iznosu, prijavu i odjavu turističkoj zajednici obavlja prvi put prilikom plaćanja paušalnog iznosa turističke pristojbe.

(4) Osoba koja ima prebivalište na području općine ili grada za koje je osnovana lokalna turistička zajednica obavezna je u roku od 24 sata od dolaska prijaviti u sustav eVisitor sve osobe koje borave u toj kući apartmanu ili stanu, osim članova uže obitelji, te zadnjeg dana boravka odjaviti njihov boravak.

(5) Kad nije osnovana lokalna turistička zajednica, za prijavu/odjavu turista nadležna je regionalna turistička zajednica.

(6) Pravna i fizička osoba koje pružaju uslugu noćenja na plovnom objektu prijavu i odjavu turista u sustavu eVisitor obavljaju putem informacijskog sustava evidencije prijava popisa posade i putnika na plovnim objektima za iznajmljivanje odnosno drugim odgovarajućim elektroničkim sustavom koji vodi ministarstvo nadležno za pomorstvo.

(7) Popis turista vodi se, a prijava i odjava turista obavljaju se putem sustava eVisitor kao središnjeg elektroničkog sustava prijave i odjave turista u Republici Hrvatskoj.

(8) Podatke iz stavka 10. ovoga članka koriste turističke zajednice za potrebe praćenja turističkog prometa, istraživanja i turističkih analiza, razvoja turističke ponude, planiranja marketinških aktivnosti i upravljanja posjetiteljima i tijela državne uprave radi obavljanja poslova iz svoga djelokruga.

(9) Iznimno, pravne i fizičke osobe iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka nisu obvezne prijaviti putem sustava eVisitor osobe iz članka 5. stavka 1. točaka 3., 4., 6. i 7. ovoga Zakona.

(10) Način prijave i odjave turista putem sustava eVisitor, podatke potrebne za prijavu/odjavu te način njihova utvrđivanja, prikupljanja i čuvanja ministar propisuje pravilnikom.

Zakon o strancima (NN 46/2018)

VIII. PRIJAVA BORAVKA

Članak 146.

(1) Boravište je mjesto u kojem boravi stranac s odobrenim privremenim ili stalnim boravkom.

(2) Prebivalište je mjesto u kojem se stranac s odobrenim stalnim boravkom nastanio s namjerom da u njemu stalno živi.

(3) Stranac s odobrenim stalnim boravkom osim prebivališta može prijaviti i boravište, u mjestu gdje trajnije boravi bez namjere da se u njemu nastani. Boravište se može prijaviti najduže do godine dana.

(4) Ako stranac u mjestu i na adresi prijavljenog boravišta namjerava boraviti i nakon isteka roka od godine dana, dužan je u roku od 15 dana od isteka toga roka produžiti prijavu boravišta, s time da boravište ne može trajati duže od dvije godine.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, boravište stranaca koji se obrazuju ili koji u mjestu boravišta obavljaju poslove koji nisu trajnog karaktera, kao i stranaca smještenih u raznim ustanovama, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama, udomiteljskim obiteljima i kod drugih fizičkih osoba može trajati koliko traje obrazovanje, zaposlenje ili smještaj u ustanovama, drugim pravnim osobama i kod fizičkih osoba o čemu stranci moraju priložiti odgovarajuću dokumentaciju.

(6) Stranac na kratkotrajnom boravku mora imati prijavljen smještaj sukladno članku 147. ovoga Zakona.

Članak 147.

(1) Stranca na kratkotrajnom boravku dužna je prijaviti pravna i fizička osoba koja je strancu pružila smještaj u roku od jednoga dana od dolaska stranca na smještaj.

(2) Odredba stavka 1. ovoga članka na odgovarajući način primjenjuje se i na:

1. zdravstvene ustanove koje primaju stranca na liječenje,
2. turističke zajednice i druge osobe koje su zaprimile prijavu smještaja stranca ili obavljaju prijavu smještaja stranca temeljem ugovornog odnosa s obveznikom prijave iz stavka 1. ovoga članka,
3. pružatelje usluge veza u luci kada je stranac smješten na plovilu.

(3) Turističke zajednice i druge osobe iz stavka 2. točke 2. ovoga članka dužne su policijskoj upravi, odnosno policijskoj postaji dostaviti prijavu u roku od jednoga dana od zaprimanja prijave od obveznika prijave iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Ako se obveznik prijave iz stavka 1. ovoga članka u trenutku dolaska stranca na smještaj ne nalazi u Republici Hrvatskoj ili se prijava smještaja zbog drugog razloga ne može obaviti u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, stranac na kratkotrajnom boravku dužan je sam prijaviti svoj smještaj u roku od dva dana od ulaska u Republiku Hrvatsku, odnosno od promjene smještaja.

(5) Prijava se podnosi policijskoj upravi, odnosno policijskoj postaji, a može se izvršiti i u elektroničkom obliku, putem web-servisa.

(6) Prijava stranca koji će biti smješten na plovilu podnosi se policijskoj upravi, odnosno policijskoj postaji nadležnoj za kontrolu državne granice u luci u kojoj se obavlja granična kontrola ako stranac ulazi plovilom na kojem će biti smješten odnosno policijskoj upravi, odnosno policijskoj postaji prema mjestu ukrcaja stranca.

(7) Obveznici prijave smještaja iz stavka 1., 2. i 4. ovoga članka dužni su u obrascu prijave smještaja stranca navesti i datum odjave, dati potpune i točne podatke, te u roku od jednog dana dostaviti obavijest o svakoj promjeni podataka.

(8) Ako obveznik prijave smještaja iz stavka 7. ovoga članka nije naveo datum odjave, niti je prijavu smještaja naknadno odjavio, prijava smještaja vrijedi 90 dana, ako nije u suprotnosti s člankom 45. ovoga Zakona.

(9) Odredbe ovog članka ne odnose se na članove posade teretnih i putničkih brodova koji su smješteni na brodu.

(10) Odredbe prijave smještaja stranca na kratkotrajnom boravku na odgovarajući način primjenjuju se i na stranca na privremenom i stalnom boravku ako prijavu vrši osoba iz članka 150. stavka 1. ovog Zakona.

Članak 148.

(1) Stranac na privremenom boravku dužan je prijaviti boravište i adresu stanovanja te promjenu boravišta i adrese stanovanja u roku od 3 dana od ulaska u Republiku Hrvatsku, odnosno od dana promjene boravišta ili adrese stanovanja.

(2) Stranac na stalnom boravku dužan je prijaviti prebivalište, boravište i adresu stanovanja te promjenu prebivališta, boravišta i adrese stanovanja u roku od 8 dana od dana promjene.

(3) Stranac koji je odlukom poslodavca upućen na rad izvan mjesta boravišta, odnosno prebivališta, nije dužan izvršiti obvezu iz stavka 1. i 2. ovoga članka, ukoliko rad neće trajati duže od 90 dana.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, poslodavac je dužan u roku od tri dana o tome izvijestiti nadležne policijske uprave, odnosno policijske postaje.

(5) Odredbe ovoga Zakona o prijavi smještaja stranca na kratkotrajnom boravku na odgovarajući se način primjenjuju i na strance na privremenom i stalnom boravku.

Članak 149.

Stranac iz članka 148. stavka 1. i 2. ovoga Zakona dužan je odjaviti adresu stanovanja, boravište, odnosno prebivalište najkasnije u roku od 3 dana od dana odlaska s adrese stanovanja, boravišta, odnosno prebivališta.

Članak 150.

(1) Pravna i fizička osoba koja pruža usluge smještaja strancima vodi evidenciju o strancima sukladno posebnim propisima.

(2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su službenoj osobi nadležnog tijela dati na uvid podatke iz evidencije o strancima.

INSPEKCIJSKI NADZOR

Od 1. travnja 2019. godine, stupanjem na snagu Zakona o Državnom inspektoratu (NN 115/18) Turistička inspekcija djeluje u sastavu središnjeg državnog ureda - Državnog inspektorata.

Turističkoj inspekciji možete prijaviti sve nepravilnosti u obavljanju ugostiteljske djelatnosti i pružanju ugostiteljskih usluga i/ili usluga u turizmu

Turistička inspekcija obavlja inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa kojima se uređuju način i uvjeti pod kojima pravne i fizičke osobe obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju ugostiteljske usluge i/ili pružaju usluge u turizmu, te prijavu i odjavu boravka turista, kao i obračun, naplatu i uplatu turističke pristojbe. Turistička inspekcija obavlja i inspekcijski nadzor nad neregistriranim pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu.

Turističkoj inspekciji možete prijaviti i sve nepravilnosti vezane uz neregistrirano pružanje ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu.

Od 1. travnja 2019. godine, stupanjem na snagu Zakona o Državnom inspektoratu, Turistička inspekcija obavlja inspekcijski nadzor i nad neregistriranim obavljanjem ugostiteljske djelatnosti ili neregistriranim pružanjem ugostiteljskih usluga, kao i neregistriranim pružanjem usluga u turizmu. U slučaju da turistički inspektor u izvidnim radnjama ili tijekom inspekcijskog nadzora utvrdi postojanje osnovane sumnje da se u stanu ili drugom prostoru obavlja djelatnost ili pružaju usluge koje nisu obuhvaćene rješenjem odnosno odobrenjem nadležnog tijela, a nadzirana osoba ne dopusti inspektorima obavljanje inspekcijskog nadzora u tom prostoru, inspektor će, ako postoji opasnost od odgode, zatražiti od nadležnog prekršajnog suda da po žurnom postupku izda pisani nalog za pretragu stana ili drugog prostora, u kojoj sudjeluje inspektor.

Sadržaj prijave Turističkoj inspekciji

Turistička inspekcija koristi kao povod za obavljanje inspekcijskog nadzora i zaprimljene predstavke u kojima su navedeni podaci o prijavitelju, a kojima se sadržajno ukazuje na postupanja protivna propisima iz djelokruga nadležnosti turističke inspekcije.

Kako bi turistički inspektori mogli učinkovitije obaviti inspekcijski nadzor po prijavi, prijava mora sadržavati minimalno sljedeće podatke:

- ime i prezime te adresu stanovanja podnositelja prijave
- osnovne podatke o ugostiteljskom i/ili turističkom objektu/subjektu na čije se nezakonitosti u radu ukazuje (naziv/ime i prezime, adresa objekta/subjekta)
- činjenični opis nezakonitosti koja se prijavljuje.

Zaštita identiteta podnositelja

Turistički inspektor je dužan u obavljanju inspekcijskih poslova čuvati identitet podnositelja predstavke, osim kada je zbog potrebe vođenja inspekcijskog postupka identitet podnositelja predstavke bitan, a podnositelj je dao pisani pristanak (privilu) da se njegov identitet ne čuva (primjerice, kada se predstavka odnosi na povrat više naplaćene usluge ili djelomično, odnosno nepotpuno ispunjenje obveza turističke agencije koje se odnose na paket-aranžman/izlet).

Turistički inspektor je dužan kao inspekcijsku tajnu čuvati i sve osobne i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti u skladu s propisima kojima se regulira zaštita i tajnost podataka.

Pokretanje inspekcijskog postupka turističkog inspektora

Inspektor provodi inspekcijski nadzor i pokreće postupak po službenoj dužnosti. Ukoliko turistički inspektor obavi inspekcijski nadzor povodom zaprimljene predstavke, obavijestiti će podnositelja u pisanom obliku o utvrđenom činjeničnom stanju i poduzetim mjerama. Ukoliko turistički inspektor nije nadležan za postupanje po zaprimljenoj predstavi, istu će dostaviti stvarno nadležnom tijelu državne uprave i o tome pisano obavijestiti podnositelja prijave. Ukoliko podnositelj predstavke ponovno podnese predstavku koja u odnosu na prethodno podnesenu ne sadrži nove odlučne činjenice, okolnosti ili dokaze u odnosu na one koje su već utvrđivane, podnositelja će obavijestiti da je postupljeno po predstavi.

Načini podnošenja prijave i upita

Prijavu ili upit možete podnijeti Turističkoj inspekciji putem elektroničke pošte na: turisticka.inspekcija@mint.hr

SAŽETAK:

Građanin koji pruža ugostiteljske usluge dužan je:

- Posjedovati rješenje o odobrenju za pružanje usluga
- Cjenik vidno istaknuti u svakoj smještajnoj jedinici (sobi odnosno apartmanu)
Cjenik mora sadržavati:
 1. Osnovni podaci iznajmljivača (naziv smještaja, ime i prezime vlasnika, adresa)
 2. Naziv usluge (noćenje, noćenje s doručkom...)
 3. Vrsta naplate (po noćenju, po osobi, po smještaju, tjedno....)
 4. Termin (unijeti sve termine, sezone...)
 5. Cijena (obavezno mora biti izražena u kunama, eure dodajte čisto za razumijevanje stranaca)
 6. Turistička pristojba (ako je uključena u cijenu navesti i taj podatak, plus obavezno napisati iznose)
 7. PDV (ako niste u PDV-u navesti da on nije uključen, ako Vam cijena sadrži PDV onda posebno izraziti netto cijenu i iznos PDV-a)
- Utvrditi normative namirnica, pića i napitaka, ako takve usluge pruža
- Vidno istaknuti na ulazu u objekt ili neposrednoj blizini, na propisan način natpis s oznakom vrste i kategorije objekta utvrđene rješenjem nadležnog Ureda. Nabavka standardizirane ploče obavlja se direktnim obraćanjem iznajmljivača proizvođaču na temelju vlastitog zahtjeva uz koji se prilaže preslika rješenja o odobrenju, te dokaz o uplati.
Ovlašteni proizvođači takve ploče kreiraju samo proizvođači koji imaju suglasnost Ministarstva turizma, a to su:
 1. **Kordun - marketing d.o.o.** (Matka Laginje 10, 47000 Karlovac; tel: 047 645 561 ; e-mail: prodaja-lav@kordun.hr)
 2. **Binar d.o.o.** (Livanjska 12, 21000 Split; tel: 021 344 442 ; e-mail: binar@st.htnet.hr)
 3. **JAGUAR d.o.o.**, Hrvojeva 6, 21 000 Split, tel: 021 343 888, e-mail: jaguarst6@gmail.com
 4. **Robi, obrt za usluge reklamiranja i pranje automobila**, vl. Vesela Mikić (Put Nina 129a, 23000 Zadar; tel: 023 220 655 ; e-mail: reklame.mikic@gmail.com)
 5. **Negras d.o.o.** sa sjedištem u Poreču, Županićeva 6
 6. **Tramax d.o.o.** (Mažuranićevo šetalište 26, 21000 Split; tel: 021/548-808; e-mail: info@tramax.hr)
 7. **Skripta tisak d.o.o.** (F. Kuhača 12, 31000 Osijek; tel: 031/203-900, fax: 031/215-960; e-mail: tisak@skripta.hr)
 8. **Condor B&B d.o.o.** (Križine 8, 21000 Split; tel: 021/460-143, e-mail: condor.split@gmail.com)
- U svakoj smještajnoj jedinici mora biti plan evakuacije, koji mora biti izložen na unutarnjoj strani ulaznih vrata ili u neposrednoj blizini
- Istaknuti kućni red
- Dostupan obrazac za prigovor
- Imati kutiju prve pomoći u svakom apartmanu odnosno sobi
- Prijavljivati i odjavljivati goste u sustav eVisitor u roku od 24 sata po dolasku tj. odlasku
- Sustav eVisitor ima ugrađen popis turista, a temljem Pravilnika o knjizi gostiju, popis gostiju i knjiga gostiju više se ne trebaju ručno voditi.
- Voditi knjigu „Evidencija prometa“
- Za svaku izvršenu uslugu gostu izdati račun s brojem, vrstom, količinom i cijenom te zadržati u bloku za sebe kopiju tog računa

- Prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga i isticanja poruka u promidžbenim materijalima, iznajmljivač ne smije koristiti oznaku propisane vrste i kategoriju objekta koja nije utvrđena rješenjem nadležnog ureda.
- Uplatiti godišnji paušalni iznos turističke pristojbe
- Uplatiti godišnji paušalni iznos poreza
- Ispuniti i predati TZ 2 obrazac u Poreznu upravu te platiti turističku članarinu.

Vaši kapaciteti na web stranici Turističke zajednice Grada Crikvenice

Ukoliko želite da Vaši smještajni kapaciteti i njihove fotografije budu besplatno objavljeni na web stranici Turističke zajednice Grada Crikvenice, potrebno je ispuniti privolu i popratne obrasce koji se nalaze na web stranici **www.rivieracrikvenica.com** u odjeljku „Iznajmljivači“ – Smještajni kapaciteti.

Časopis Apartman Plus

Turistička zajednica Grada Crikvenice svim registriranim iznajmljivačima na području rivijere omogućila je jednogodišnju pretplatu na vrlo popularan časopis ***Apartman Plus - specijalizirani časopis za pružatelje ugostiteljskih usluga smještaja u domaćinstvu***, u kojem se mogu naći brojne korisne informacije za sve iznajmljivače. Kako biste tu mogućnost iskoristili iskoristili, potrebno je u jedno od Turističko-informativnih centara potpisati privolu nakon čega ćemo Vam poslati pristupne šifre za otključavanje časopisa i čitanje brojnih zanimljivih tema važnih za što uspješnije poslovanje.

VAŽNI KONTAKTI:

Turistička zajednica Grada Crikvenice

Trg Stjepana Radića 1c, 51 260 Crikvenica
tel: + 385 51 784-101, fax: + 385 51 781-056
e-mail: info@tzg-crikvenice.hr
www.rivieracrikvenica.com

Turističko-informativni centar Crikvenica

Trg Stjepana Radića 1c, 51260 Crikvenica
tel: +385 51 241 051
e-mail: info@tzg-crikvenice.hr
www.rivieracrikvenica.com

Turističko-informativni centar Dramalj

Gajevo šetalište 48, 51265 Dramalj
tel: +385 51 786 363
e-mail: info@tzg-crikvenice.hr
www.rivieracrikvenica.com

Turističko-informativni centar Jadranovo

Ivani bb, 51264 Jadranovo,
tel: +385 51 246 160
e-mail: info@tzg-crikvenice.hr
www.rivieracrikvenica.com

Turističko-informativni centar Selce

Šetalište Ivana Jeličića 1, 51266 Selce,
tel: +385 51 765 165
e-mail: info@tzg-crikvenice.hr
www.rivieracrikvenica.com

Republika Hrvatska
Ministarstvo financija

Porezna uprava

Područni ured Rijeka

ISPOSTAVA CRIKVENICA

Kralja Tomislava 85
51 260 Crikvenica
tel: + 385 51 310 416
fax: + 385 51 784 603
www.porezna-uprava.hr

Primorsko-goranska županija
Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj
Odsjek za gospodarstvo i turizam - ispostava Crikvenica
Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica
Telefon: +385 51 354 687, +385 51 354 688
www.pgz.hr
e-mail: gospodarstvo.crikvenica@pgz.hr

Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske
Primorsko - goranska županija
Policijska postaja Crikvenica
Kralja Tomislava 85a
51 260 Crikvenica
tel: + 385 51 241 233, 439 010, 439 039
fax:+ 385 51 439 020
www.mup.hr

Služba turističke inspekcije - Područni ured Rijeka
Ispostava - Crikvenica
Kralja Tomislava 85A
51260 Crikvenica
tel. 051 561 900, fax. 051 561 901